

第 479 号 } つるまき }

令和4年(2022年)12月号

グリーンメゾン鶴牧3住宅管理組合ニュース

HP:<https://gm3tsurumaki.jimdo.com>

2022.12.5

12月号の内容

1. お知らせ 2. 理事会報告 3. 担当理事連絡 4. 特別委員会報告

お 知 ら せ

★ 入居者名簿更新のお願い

お手数ですが「つるまき」添付(P9)の「入居者名簿」にご記入の上、添付封筒に入れて管理事務所窓口にお持ちいただくか管理事務所のポストに投函してください。

12月13日(火)までをお願いします。

安心安全な暮らしを継続していく上でも皆様の協力をお願いいたします。

★ 来客駐車場の駐車票を新規更新致しました

駐車票の返却が無く、また来客駐車場ノートへの記載が無かったため、駐車票を新たに作りました。以前のものを使用している方がいましたら、違法駐車になりますので、管理事務所までお知らせ、返却をお願いいたします。

★ 管理事務所の年末年始休業について

以下の期間で、窓口業務・清掃業務がお休みとなります。

- 窓口休業期間 : 12月29日(木)~1月3日(火)
- 清掃業務休業期間 : 12月29日(木)~1月3日(火)

※緊急時の連絡先 = JS「緊急事故時間外受付センター」

TEL: 0570-002-004 または 048-839-0901

12月28日(水)午後5時25分~1月4日(水)午前9時まで

入居者名簿更新のお願い

当団地は、今年で40年を迎え、時の経過とともに様々な世代の方が居住しておられます。管理組合では、1983年の第1次入居以来、入居者の皆さんに「入居者名簿」を提出していただいております。しかしながらその後入居者の移動や世帯構成の変化などにより、入居しておられる方も変わってきました。

正確な入居者名簿は、災害時の避難活動や救護活動、高齢者の見守り、孤独死を防ぐためなどにはなくてはならないものです。

そこで当管理組合は、2004年から5年ごとに入居者名簿の更新を行ってきました。最近では2018年に更新を行いました。前回から5年経過し、今年度は更新の時期に当たります。入居している皆さんの現状把握のため、別紙の「入居者名簿」の提出をお願いいたします。

持ち家の方、賃貸の方、グリーンメゾン鶴牧3にお住まいの方全員にお願い申し上げます。

お手数ですが「つるまき」添付の「入居者名簿」にご記入の上、添付封筒に入れて管理事務所窓口にお持ちいただくか管理事務所のポストに投函してください。**12月13日（火）**までをお願いいたします。安心安全な暮らしを継続していく上でも皆様の協力をお願いいたします。

なお提出いただいた情報は、以下の目的のためにのみ使用いたします。

<名簿使用の目的>

- ◎災害発生時や緊急事態が発生した時の居住者の「安否確認」「避難誘導」「救護活動」
- ◎当団地の居住実態の把握（個人名が特定されない形で情報を使用します。）

提出いただいた情報の管理責任者は、理事長です。理事長が責任を持って保管し管理運用いたします。

理事会報告

- ① 毎年実施しております自転車置き場と周辺の一斉清掃を12月18日（日）午前10-12時に行いますので皆様のご協力をお願いします。併せて不要自転車の処分を行いますので、当日中までに、不要自転車を6号棟南側の底下に移動させて下さい。**10台以上集まれば、業者が無料で引き取り、処分してくれます。**各自で処分すると粗大ゴミ扱いとなり費用がかかりますので、この機会をご活用ください。
- ② 規約改正委員会から「防災・防火対応細則」（大規模災害対応細則から名称変更）の答申を受けて審議しました。理事会として特に異論は出ませんでした。規約本文（附則と別表を含む）並びに他の細則を併せた全体像を審議の上で承認可否を正式に決定する予定です。
- ③ エントランス南側の手摺の改善（高齢化対応委員会の提言）について1号棟の方にアンケートを実施しました。結果については次号でお知らせします。
- ④ 多摩市市民清掃デーに参加し、11月6日に団地周辺清掃を実施いたしました。参加された皆様、ご協力ありがとうございました。
- ⑤ 延期しておりました「駐車場ローテーション」は新型コロナウイルスの更なる感染拡大につき、実施が難しいと判断し、中止することと決定いたしました。何卒ご了承ください。

担当理事連絡

【施設・防災担当理事】

- (1) 防災倉庫及び清掃用物置の更新について
 - 1) 「つるまき11月号」でお知らせしましたように、第39回通常総会議案で新防災倉庫と清掃用物置更新が承認されています。
(予算200万円)
 - 2) 防災倉庫ワーキンググループにおいて審議を重ね、設置場所案等を理事会に答申し、承認されました。
 - ① 防災倉庫（2か所に分散設置）
 - ・6号棟南底下空きスペースに設置（約4㎡）
 - ・1号棟西自転車置き場北側2ブロックを撤去し設置（約8㎡）
(自転車置き場の一部ラックを撤去し、駐輪台数と倉庫スペースを調整する。)
 - ② 清掃用台車2台は屋根付きバイク置場の空きスペースに、カバーを被せて収納する。

- 3) 上記設置場所案については共有部分の用途変更であり、規約により、総会での決議が必要です。臨時総会開催を12月理事会に諮り、1月に臨時総会を開催する予定です。(1月初旬開催通知・議案書発行、1月下旬臨時総会の予定)
- (2) 雑排水管清掃
- 1) 屋外共用管清掃は11月18日と25日に実施しました。
各住居内の高圧洗浄による清掃は11月19～20日、11月26～27日に実施しました。
上記不在戸には12月1日に再訪問し、清掃を実施しました。
住民の皆様の清掃へのご協力、ありがとうございました。
- 2) 全体の清掃状況や課題については、「つるまき1月号」でご連絡します。
- (3) 消防設備点検(総合)
- ・共用部・専用部とも11月25～26日に実施しました。
 - ・多摩消防署からの消防設備立ち入り検査を、12月2日に予定しています。

【環境・ごみ担当理事】

◎12月の資源回収日は、**12月26日(月)**です。

※前日には絶対に出さないで下さい。

○資源回収品目

- ・新聞、雑誌、雑紙(アルミ缶は集積所に出します)
- ・古布(カーペット、布団、綿入り製品、ぬいぐるみ製品を除く)
- ・ダンボール、牛乳パック(内側が銀色・茶色を除く)

令和4年(2022年)

12月

「ごみ・資源」朝8時までにお願いします!
は、収集日の

※ごみの分別方法は各ごみの出し方の頁、または、「ごみ・資源の分別ガイド」を参照してください

粗大ごみ受付専用番号
☎042(375)9713
※受付は収集日前日の午後3時まで
(収集日の前日か日曜日・祝日にある場合は、直前の平日の午後3時まで)
ごみの分別・収集のお問い合わせは
☎042(338)6836
エコプラザ多摩 ごみ対策課へ

日	月	火	水	木	金	土
<p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> ●12月31日～1月3日までの収集はありません。 ●このカレンダーは、2023年3月31日まで使えます。それまで捨てないでください。 				<p>1</p> <p>びん、缶 ペットボトル 雑誌・雑紙</p>	<p>2</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>3</p>
<p>4</p>	<p>5</p> <p>プラスチック 粗大ごみ</p>	<p>6</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>7</p> <p>新聞、古布 小型家電・金属類</p>	<p>8</p> <p>びん、缶 ペットボトル 雑誌・雑紙</p>	<p>9</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>10</p>
<p>11</p>	<p>12</p> <p>プラスチック 粗大ごみ</p>	<p>13</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>14</p> <p>燃やせないごみ 有害性ごみ、ダンボール</p>	<p>15</p> <p>びん、缶 ペットボトル 雑誌・雑紙</p>	<p>16</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>17</p>
<p>18</p>	<p>19</p> <p>プラスチック 粗大ごみ</p>	<p>20</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>21</p> <p>新聞、古布 小型家電・金属類</p>	<p>22</p> <p>びん、缶 ペットボトル 雑誌・雑紙</p>	<p>23</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>24</p>
<p>25</p>	<p>26</p> <p>プラスチック 粗大ごみ</p>	<p>27</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>28</p> <p>燃やせないごみ 有害性ごみ、ダンボール</p>	<p>29</p> <p>びん、缶 ペットボトル 雑誌・雑紙</p>	<p>30</p> <p>燃やせるごみ</p>	<p>31</p>

※このカレンダーは2023年3月31日まで使えますので、捨てずにご使用ください

【建設担当理事】

屋外施設の補修工事の実施について

「つるまき 11 月号」でお知らせしておりました以下の工事を実施することとなりました。

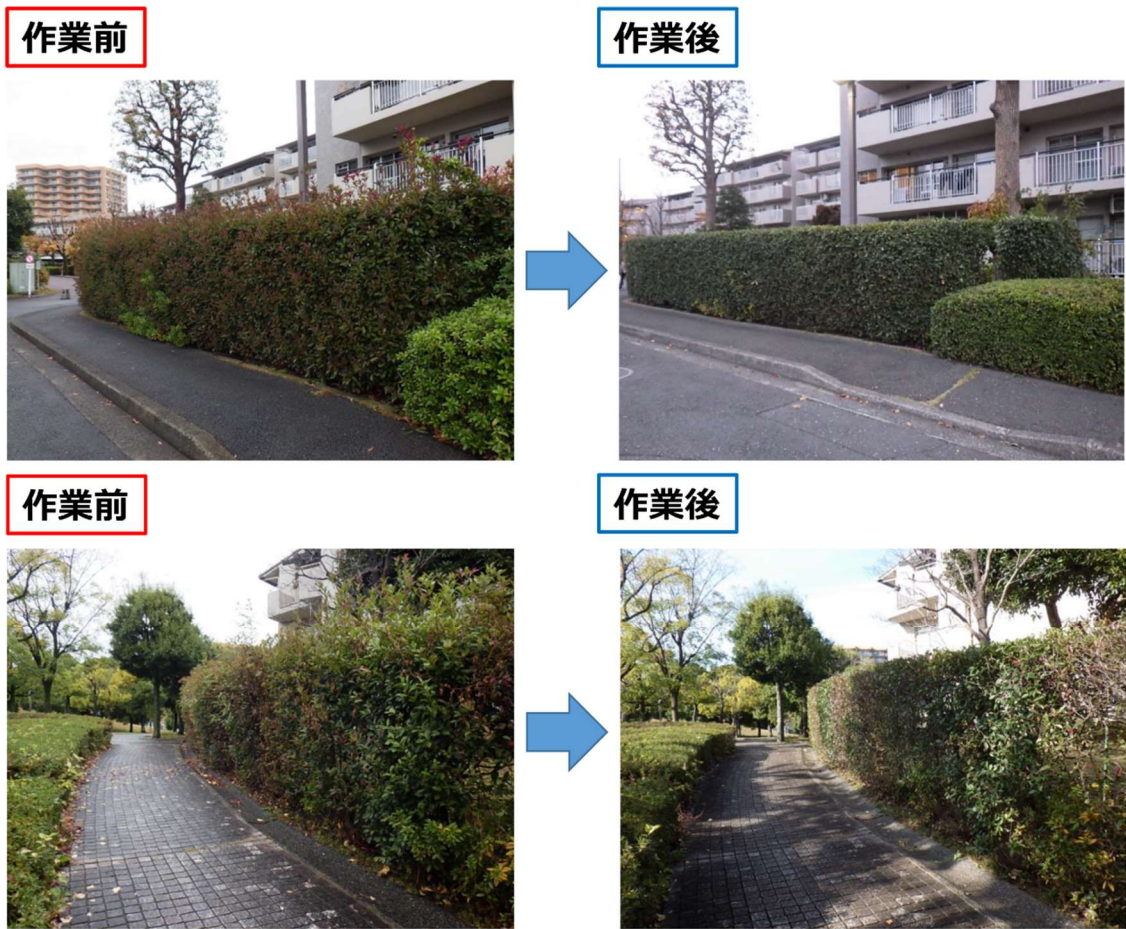
工事件名及び工事期間	内容	留意点
管理事務所前広場根上がり補修工事 12月5日、13・14日	樹木の根により盛り上がったインターロッキングブロック、テーブル、ベンチを補修します。	仮囲いにより通路が狭くなりますのでご注意ください。
4号棟東側プレイロット水はけ不具合補修及びタイル補修工事 12月12日～23日	・水はけの悪い浸透ますを撤去し、新たに集水ます及び雨水管を敷設して不具合を解消します。 ・浮き上がりの見られるタイル舗装を補修します。	工事期間中はプレイロット内へ立ち入ることはご遠慮ください。
屋外污水管等補修工事 12月13日～16日	一昨年度実施した劣化状況調査の結果、特に劣化の著しい直管部、人孔蓋、ます等を補修します。 (直管部の補修は、管を掘り上げるのではなく既存管の内側をライニング(内貼り)する工法を採用します。)	・工事場所は団地全体に点在しております。 ・生活排水は通常通り流して頂いて構いません。 ・駐車場や道路通行でご迷惑をおかけする場合があります。

各工事の詳細は各棟の掲示板に掲示される内容をご確認ください。なお、天候等により工事期間の変更の生じる場合がありますこと、ご了承ください。

工事期間中はご迷惑をおかけいたしますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【植栽担当理事】

- ・11月21日から26日で低木刈込作業を松村園芸に実施してもらいました。作業期間中は、住民の皆様のご協力ありがとうございました。無事に終了して、綺麗さっぱりに仕上がりました。



巨木化した木の根が、団地内施設の破壊を進めているとの理由により、

- ① 1号棟の北東側の桜
- ② 1号棟の南東側のヤマモモ
- ③ 8号棟階段脇下段の側溝沿いの桜

を対象に第39回通常総会議案書で伐採予定としていました。総会後に組合員の方から意見書を頂き、今年度の理事会及び長期修繕委員会、植栽管理委員会において再検討、協議の結果、伐採は中止することと致しました。

①については擁壁の構造的に樹木根による破損は考えにくいこと、②は地中排水管への根の侵入、③は根が側溝を押しているものの、いずれも伐採以外の方法で対処可能と判断しました。

②の1号棟の南東側のヤマモモに関しては、植栽委員会として隣接住民への日当たりや風通しを考慮して、今年度中に強剪定させていただきます。

特別委員会報告

【規約改正委員会】

- ① 「大規模災害対応細則」は内容的に防災・防火計画の策定や自主防災組織に関する規定を含むので、「防災・防火対応細則」に名称変更の上で、最終案を11月の理事会に答申致しました。
- ② 現行規約、規約改正案と国土交通省の標準規約の対比表に基づき、規約本文及び附則のレビューを完了しました。審議内容を反映した最終版の確認を次回委員会で実施します。
- ③ 別表第2（共有・専有区分表）の修正案と防災・防火対応細則以外の細則について現行細則との対比表を次回委員会でレビューの予定です。

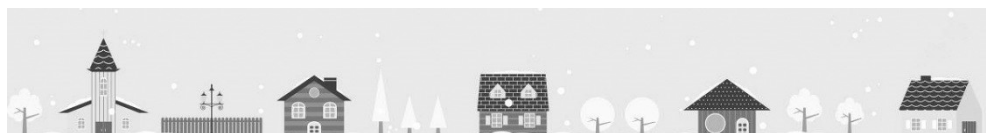
【高齢化対応委員会】

- ① 居住実態調査について、内容、スケジュールなどを検討し素案を理事会に提案しました。
- ② 災害時に配慮を必要とされる方（要配慮者）の調査は、コロナ禍のため2年ほど行いませんでしたが今期は行う予定です。1月末に実施いたします。
- ③ 「よりあい」については1月、2月に実施したいのですが、コロナの感染状況を見て考えます。
- ④ 12月18日（日）午後2時からコーラスグループ「グリーンリボン」によるクリスマスコンサートを集会所で開催します。

【植栽管理委員会】

（緑の会） 11月の緑の会活動報告

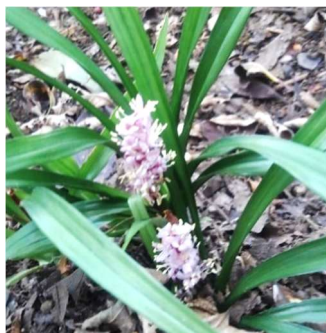
- ・ 11月6日（第1日曜日）は男性4名、女性2名の計6名の参加により東側および北側法面に設けてある落ち葉囲い2カ所の天地返しを行いました。多数のカブトムシの幼虫も出てきました。
- ・ 11月20日（第3日曜日）男性3名、女性1名、計4名の参加でした。北側法面下の道路に積もった落ち葉の清掃をしました。集めた落ち葉は先に天地返しをした落ち葉囲いの中で堆肥とします。



【花の会】 花壇の様子 今回は 1 号棟の北側のレポートです。

- 吉祥草の花が咲きました！（1 号棟の北側入口脇）この花が咲くと縁起が良いと言われています。
- 11 月末なのにまだアジサイの花が咲いている？（1 号棟北側花壇）アジサイは花後に花を切りますが、せっかく咲いた花を永く楽しみたい!! とひと工夫で大成功。
- 珍しいツワブキの葉っぱにご注目！（1 号棟北側花壇）斑入りや水玉模様の葉っぱのツワブキが・・・黄色い花（花言葉：謙虚・困難に負けない）もきれいに咲いています。

※花の会では集会所前や中央広場、1 号棟や 2 号棟の入口にある花壇に花苗や球根を植えて、皆さんに癒しをお届けしたいと活動しています。お出掛けついでにお立ち寄りください。



（吉祥草の花）



（季節外れに咲く花）



（ツワブキの葉っぱの柄は色々）

【IT 委員会】

ホームページ「お知らせ」欄にリンクを追加しました。来客用駐車場の利用方法を加えました。理事会文書のデータ化に向けてグーグルドライブに理事会フォルダを仮設しました。



(様式1号)

入居者名簿

2022年 12月 日

号棟 号室 (区分所有者 賃貸人) TEL — —

入居日	年	月	日	連絡先
続柄	氏名		生年月日(西暦)	
フリガナ			年 月 日	— —
本人				
フリガナ			年 月 日	— —
フリガナ			年 月 日	— —
フリガナ			年 月 日	— —
フリガナ			年 月 日	— —
フリガナ			年 月 日	— —

※ 同居の居住者全員をご記入ください。

緊急連絡先

フリガナ		続柄
氏名		
住所	TEL	— —
フリガナ		続柄
氏名		
住所	TEL	— —

※ この連絡先は万一の場合のものです。なるべく親族の方をご記入下さい。