

### 3. 各種様式

### 3. 各種様式

## 各種様式目次

諸手続	-----	1
様式一覧表	-----	3
様式1号 入居者名簿	-----	4
様式2号 入居者名簿変更届	-----	5
様式3号 住宅退去届（一時的）	-----	6
様式4号 住宅入居届（一時的）	-----	7
様式5号 一時的入居者の住宅退去届（所有者用）	-----	8
様式6号 一時的入居者の住宅退去届（退去者用）	-----	9
様式7号 住宅再譲渡による退去届	-----	10
様式8号 リフォーム届出書	-----	11
様式9号 リフォーム承認申請書	-----	12
様式10号 自動車駐車場利用空待ち申込書	-----	13
様式11号 自動車駐車場利用申込書（入居予定者用）	-----	14
様式12号 自動車駐車場利用申込書（居住者用）	-----	15
様式13号 駐車場契約自動車の車両（名）車両番号等の変更届	-----	16
様式14号 自動車駐車契約の解約（又は予告）届	-----	17
様式15号 自動車駐車契約預託敷金返却請求書	-----	18
様式16号 集会所等施設使用願	-----	19
様式17号 住宅管理組合備品等使用申込書	-----	20
住宅管理組合備品等使用許可書	-----	21
介護サービス車両用様式-3 来客駐車場利用報告	-----	22
介護サービス車両用様式-4 来客駐車場利用明細書	-----	23

### 3. 各種様式

## 諸 手 続

手続きの種類	必要な書類等	部数	備考
<b>(1) 住 宅</b>			
①再譲渡による退去	住宅再譲渡による退去届[様式7号] 分譲住宅譲渡譲受届（2枚複写） （JS提出用）	1部 1部	
②再譲渡による入居	入居者名簿[様式1号]	1部	
③一時的退去（組合員が譲渡しないで退去）	住宅退去届（一時的）[様式3号]	1部	
④一時的入居（所有者と賃貸契約等を結んで入居）	住宅入居届（一時的）[様式4号] 入居者名簿[様式1号]	1部 1部	
⑤一時的入居者の退去	一時的入居者の住宅退去届（所有者用） [様式5号] 一時的入居者の住宅退去届（退去者用） [様式6号]	1部 1部	
<b>(2) 建 築</b>			
①住宅模様替等申請 （公団の残債がある場合）	リフォーム届出書[様式8号] 住宅管理組合意見書 設計書（図面等）	1部 1部 3部	
②住宅模様替等申請 （公団の残債がない場合）	模様替等承認申請書[様式9号] 添付資料（必要に応じて図面等）	1部 1部	
<b>(3) 駐 車 場</b>			
①空待ち申込	自動車駐車場利用空待ち申込書 [様式10号]	1部	
②利用申込 （入居予定者）	自動車駐車場利用申込書 （入居予定者用）[様式11号] 住宅売買契約書の写し 車検証の写し	1部 1部 1部	
③利用申込（組合員及び居住者）	自動車駐車場利用申込書（居住者用） [様式12号] 車検証の写し	1部 1部	
④契 約	住宅管理組合駐車場自動車駐車契約書 車検証の写し 駐車場等契約届（JS提出用） ステッカー代 300円	2部 1部 1部	

### 3. 各種様式

手続の種類	必要な書類等	部数	備考
⑤車両変更	駐車場契約自動車の車両（名）車両 番号等の変更届[様式 13 号] 車検証の写し	1 部 1 部	
⑥駐車場解約	自動車駐車場の解約（又は予告）届 [様式 14 号] 駐車場等解約届（JS 提出用） 自動車駐車場契約預託金返還請求書 [様式 15 号]	1 部 1 部 1 部	
<b>(4) 集会所</b>			
①使用	集会所使用願[様式 16] 使用料	1 部	
②備品等貸出	住宅管理組合備品等使用申込書 [様式 17 号]	1 部	

#### 【注 意】

- ①届出の用紙等は管理事務所にあります。
- ②書類は必要事項を記入し、管理事務所を通じて提出してください。
- ③その他不明の点は管理事務所にお問い合わせください。

## 様式一覧表

番号	名 称	関 連 文 書
1号	入居者名簿	共同生活の秩序維持に関する協定第8条
2号	入居者名簿変更届	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
3号	住宅退去届（一時的）	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
4号	住宅入居届（一時的）	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
5号	一時的入居者の住宅退去届 （所有者用）	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
6号	一時的入居者の住宅退去届 （退去者用）	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
7号	住宅再譲渡による退去届	共同生活の秩序維持に関する協定第5条
8号	リフォーム届出書	建築協定第4条
9号	リフォーム承認申請書	建築協定第4条
10号	自動車駐車場利用空待ち申込書	
11号	自動車駐車場利用申込書 （入居予定者用）	駐車場経営細則第3条
12号	自動車駐車場利用申込書 （居住者用）	駐車場経営細則第3条
13号	駐車場契約自動車の車両（名） 車両番号等の変更届	住宅管理組合 駐車場自動車駐車契約第6条
14号	自動車駐車契約の解約（又は予告）届	駐車場経営細則第6条
15号	自動車駐車契約預託敷金返却請求書	駐車場経営細則第6条
16号	集会所等施設使用願	集会所使用規則
17号	住宅管理組合備品等使用申込書	

3. 各種様式

(様式1号)

入居者名簿

令和 年 月 日

号棟 号室 TEL ( )

入居日 平成 年 月 日			
続柄	氏名	生年月日	要介護者に○印
フリガナ 本人		明大昭平令	
フリガナ		明大昭平令	
フリガナ		明大昭平令	
フリガナ		明大昭平令	
フリガナ		明大昭平令	
フリガナ		明大昭平令	

緊急連絡先

フリガナ		続柄
氏名		
住所	TEL	
フリガナ		続柄
氏名		
住所	TEL	

注) この連絡先は万一の場合のものです。なるべく親族の方をご記入下さい。



(様式2号)

## 入居者名簿変更届

令和 年 月 日

号棟 号室 TEL ( )

入居日 令和 年 月 日			
続柄	氏 名	生 年 月 日	要介護者 に○印
フリガナ		明 大 昭 平 令	
本人			
フリガナ		明 大 昭 平 令	
フリガナ		明 大 昭 平 令	
フリガナ		明 大 昭 平 令	
フリガナ		明 大 昭 平 令	
フリガナ		明 大 昭 平 令	

## 緊急連絡先

フリガナ		続柄
氏 名		
住 所	TEL	
フリガナ		続柄
氏 名		
住 所	TEL	

注) この連絡先は万一の場合のものです。なるべく親族の方をご記入下さい。

3. 各種様式

(様式3号)

住宅退去届(一時的)

住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日  
 \_\_\_\_\_号棟 \_\_\_\_\_号室

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私儀、今般下記事由により当住宅を一時的に退去致しますので、お届けいたします。  
 尚、不在中は他の住宅・管理組合運営等に支障が生じないように十分留意致します。

記

退去事項	退去日	令和 年 月 日 退去(予定)	
	退去事由	イ. 転勤による一時的退去 ロ. その他 ( )	
不在期間	自	令和 年 月 日	
	至	令和 年 月 日	
住宅の 管理等	イ. 空家 ロ. 留守番人 ハ. 賃貸人	管理等依頼先	
		住所	TEL
		氏名	
		関係	
組合費等	自振	(自振継続) 銀行口座 No.	
	窓口払	(自振へ変更) 銀行口座 No.	
組合費支払者	イ. 住宅の所有者      ロ. 賃貸者		
退去後 連絡先	住所	TEL	
	氏名		

管理組合記入欄				
受付	確認印	理事長	担当理事	管理主任
/				

(様式4号)

## 住宅入居届 (一時的)

住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日

届出者 \_\_\_\_\_ 印

私儀、下記事由により当該住宅に入居しましたのでお届けします。  
尚、住宅の譲り受けではないために住宅管理組合に加入できませんが、組合員が従うべき管理組合規約・協定・細則その他決まり等を遵守いたします。

記

号棟 号室・Tel ( ) 所有者名：

住 居 人 名 簿	氏名 (フリガナ)	続柄	生年月日

## 緊急連絡先

フリガナ	
氏名	(続柄)
住所	Tel

管理組合記入欄				
受付	確認印	理事長	担当理事	管理主任

3. 各種様式

(様式 5 号)

一時的入居者の住宅退去届（所有者用）

グリーンメゾン鶴牧 3  
住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日  
\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室

届出者\_\_\_\_\_ 印

今般、私所有の当住宅を賃貸人が退去しますので、お届けいたします。

記

住宅の管理等	イ. 空家	(管理等依頼先)
	ロ. 所有者	
	ハ. その他	
組合費等	旧入居者	令和 年 月 日まで支払い済み／支払予定
	所有者	令和 年 月 日より支払予定
備考		

管理組合記入欄				
受付	確認印	理事長	担当理事	管理主任

(様式6号)

## 一時的入居者の住宅退去届（退去者用）

グリーンメゾン鶴牧3  
住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日  
\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室

届出者\_\_\_\_\_ 印

私儀、今般下記の事由により当住宅を退去しますので、お届けいたします。

## 記

退去事項	退去日	令和 年 月 日 退去（予定）
	退去事由	イ. 所有者の再入居による退去 ロ. その他（ ）
移転先	住 所	
		TEL
	連絡先	
		TEL
備 考		

管理組合記入欄				
受 付	確 認 印	理事長	担当理事	管理主任

3. 各種様式

(様式7号)

住宅再譲渡による退去届

グリーンメゾン鶴牧3  
住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日  
号棟 号室

届出者 \_\_\_\_\_ 印

記

退去事項	事由	住宅再譲渡による
	退去日	令和 年 月 日 退去 (予定)
譲受者 (新所有者)	個人・法人 (どちらかをマルでかこんで下さい)	
	氏名	
	連絡先	TEL
入居者	氏名	
	連絡先	TEL
	入居日	令和 年 月 日 入居 (予定)
組合費	譲渡者	令和 年 月 日 まで支払
	譲受者	令和 年 月 日 より支払
組合費支払者	譲渡人・入居者 (どちらかをマルでかこんで下さい)	
移転後連絡先	TEL	

管理組合記入欄				
受付	確認印	理事長	担当理事	管理主任

(様式 8 号)

## リフォーム届出書

グリーンメゾン鶴牧-3  
住宅管理組合 御中

令和 年 月 日  
\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室  
氏名\_\_\_\_\_印

下記の通り（専用部分・専用使用部分）の工事を行いたく、別紙の設計図を添付して承認を申請いたします。尚、申請事項の実施に当たっては、下記の注意事項、リフォームマニュアルに記載の事項及び理事会が付した条件を守ります。

## (1) 申請に関する事項

申請事項	
工事内容	
実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日（日曜・祝日を除く）
添付資料	

## 確 認 書

令和 年 月 日

グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合

理事長

印

上記の申請を確認しました。

## (2) 注意事項

- ①リフォームマニュアルの禁止事項に抵触していないこと。
- ②作業時間は午前9時から午後5時までとすること。
- ③工事業者が持ち込んだ梱包材・廃材は工事業者に持ち帰らせること。
- ④機材の搬入・搬出を終えた工事車両は、有料の来客駐車場に駐車すること。

3. 各種様式

(様式 9 号)

リフォーム承認申請書

グリーンメゾン鶴牧-3  
住宅管理組合 御中

令和 年 月 日  
号棟 号室  
氏名 印  
電話

下記の通り（専用部分・専用使用部分）の工事を行いたく、別紙の設計図を添付して承認を申請いたします。尚、申請事項の実施に当たっては、下記の注意事項、リフォームマニュアルに記載の事項及び理事会が付した条件を守ります。

(1) 申請に関する事項

申請事項	
工事内容	
実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日曜・祝日を除く)
添付資料	何処をどの様にリフォームするかを判断できる設計書・仕様書 (カタログ) 等を 2 部添付し、工事会社名および施工担当者の連絡先を記入する。

(2) 近隣所有者の承諾書

号棟 氏名 印	号室 氏名 印	号棟 氏名 印	号室 氏名 印
号棟 氏名 印	号室 氏名 印	号棟 氏名 印	号室 氏名 印

<b>承 認 書</b>			
		令和 年 月 日	
グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合		理事長	印
上記の申請を承認します。			

(3) 注意事項

①リフォーム承認申請書は、住居所有者名で工事予定日の 2 週間前までに管理事務所に提出すること。

やむを得ず業者に申請させる場合は、住居所有者の業者への委任状を添付する。

②承認前に工事を実施した場合、工事差止めになることもありえる。

③リフォームマニュアルの禁止事項に抵触していないこと。

④作業時間は、午前 9 時～午後 5 時までとすること。

⑤工事業者が持ち込んだ梱包材・廃材は工事業者に持ち帰らせること。

⑥機材の搬入・搬出を終えた工事車両は、有料の来客駐車場に駐車すること。



(様式 10 号)

## 自動車駐車場利用空待ち申込書

グリーンメゾン鶴牧3  
住宅管理組合理事長殿

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_号棟\_\_\_\_\_号室

氏名\_\_\_\_\_ 印

現在、貴管理組合の自動車駐車場は空駐車場がありませんので、空待ちの申込をします。

(該当箇所に○をつけて下さい)

1. 駐車場が確保できたら車を購入します。
  2. 現在、車を所有しています。
  2. に○をつけた方は、車の置き場所等管理組合とご相談下さい。
- また、車種、車名等下にご記入下さい。

車名 排気量		型・型式	
登録 番号		所有者	

記事欄 (扱者)

受付番号		空待順位	
受付年月日	令和 年 月 日		

自動車駐車場利用申込書 (入居予定者用)

令和 年 月 日

グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合
理事長 殿

申込者	住所	グリーンメゾン鶴牧-3	号棟	号室
	氏名	印 瓦		

多摩ニュータウングリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合の自動車駐車場の自動車駐車場、駐車契約条項を承知し、グリーンメゾン鶴牧-3 団地内の駐車場の利用を申し込みます。

自動車の明細

車両 (名)	用途
型・型式	排気量
車両登録番号	所有者
	使用者

記事欄 (扱者)

受付番号	第 号	契約年月日	令和 年 月 日	連絡審査結果	合 * 否
受付年月日	令和 年 月 日	契約順位		否の理由	

(様式 12 号)

### 自動車駐車場利用申込書 (居住者用)

令和 年 月 日

グリーンメゾン鶴牧3 住宅管理組合
理事長 殿

申込者	住所	グリーンメゾン鶴牧-3	号棟	号室
氏名	印	№		

多摩ニュータウングリーンメゾン鶴牧3 住宅管理組合の自動車駐車場の自動車駐車場、駐車契約条項を承知し、グリーンメゾン鶴牧 3-13 団地内の駐車場の利用を申し込みます。

### 自動車の明細

車両(名)	用途	
型・型式	排気量	
	所有者	
車両登録番号	使用者	

### 記事欄 (扱者)

受付番号	第 号	契約年月日	令和 年 月 日	連絡審査結果	合 * 否
受付年月日	令和 年 月 日	契約順位		否の理由	

3. 各種様式

駐車場契約自動車の車両（名）車両番号等の変更届

契約番号 No.

令和 年 月 日

グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合
理事長 殿

届出者	住所	グリーンメゾン鶴牧-3	号棟	号室
氏名	氏名	印	TEL	

当住宅管理組合 \_\_\_\_\_ 号駐車場を契約使用中の乗用車の車種及び車両登録番号を変更。いたしますので下記のとおり報告申しあげます。

記

変更前 (旧)	車名	変更後 (新)	車名
	型・型式		型・型式
	車両登録番号		車両登録番号

記事欄 ( 扱 者 )

受付年月日	令和 年 月 日	審査結果	合 * 否
		否の理由	

### 自動車駐車契約の解約（又は予告）届

※ 契約番号 No. \_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合
理事長 殿

届出者	住所 グリーンメゾン鶴牧-3	号棟	号室
氏名	印 卍		

私は、住宅管理組合 \_\_\_\_\_ 号駐車場を契約し使用中のところ、令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日を以って契約を解約（又は解約予告）します。駐車場経営細則第6条の約定により届けます。

### 記

事項	敷金返還方法	
自動車を駐車場から引上げる日	令和 ____年 ____月 ____日	
理由		
※受付	令和 ____年 ____月 ____日	令和 ____年 ____月 ____日分まで受領

### 自動車駐車契約預託敷金返還請求書

※ 契約番号 No. \_\_\_\_\_ 契約年月日 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

グリーンメゾン鶴牧-3 住宅管理組合
理事長 殿

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

請求者	住所	グリーンメゾン鶴牧-3	号棟	号室
氏名	氏名		印	Tel

請求金額 ¥ \_\_\_\_\_

私はグリーンメゾン鶴牧3 住宅管理組合第 \_\_\_\_\_ 号駐車場を契約し利用中のところ、令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日契約を解約しました。ついては預託した上記敷金の返還を請求します。

ただし、予告期間が1カ月に満たなかった日数分の日割計算額及び駐車料金に不足があるときは控除することを承諾します。

#### 記

解約（予告）届日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	返還金の振込先をご記入下さい
駐車場を使用しなくなった日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	銀行・支店名 銀行 支店
最終使用料の払い込み	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	口座名
※受付	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	口座番号 種別 普通・当座

※返還は最終の駐車料金入金確認後翌月中頃に振込手数料を差し引いた金額を振り込みいたします

(様式 16 号)

集会所等施設使用願

No. \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

グリーンメゾン鶴牧・3 住宅管理組合
理事長 殿

使用責任者	住所
	氏名
	印 瓦

使用日	使用時刻 自～至	使用人員		使用目的	使用料		合計
		分譲団地内	分譲団地外		単価	時間	
月 日	～	人	人				
月 日	～	人	人				
月 日	～	人	人				
月 日	～	人	人				
使用料合計額					円	時間	円

注※使用料欄は記入しないで下さい

令和 年 月 日

3. 各種様式

(様式 17 号)

住宅管理組合備品等使用申込書

グリーンメゾン鶴牧3住宅管理組合  
理事長 殿

令和 年 月 日  
申請者 住所  
氏名 印  
電話 ( ) -

下記の通り貴住宅管理組合の備品を使用したいので申し込みます。  
なお、使用にあたっては、下記の使用上の注意を守ることを確認致します。

使用者 住所・氏名	住所		氏名	
使用備品名 及び 数量	品名	椅子		数量
	品名			数量
使用目的				
使用場所				
使用日時	令和 年 月 日 (～令和 年 月 日)			
	時 ～ 時			
返却予定日	令和 年 月 日			

記事欄 (扱者)

返却日	令和 年 月 日	確認	
-----	----------	----	--



## 住宅管理組合備品等使用許可書

グリーンメゾン鶴牧3住宅管理組合 令和 年 月 日  
 理事長 殿 申請者 住所  
 氏名 印  
 電話 ( ) -

下記の申込みについて使用を許可します。

使用者 住所・氏名	住所		氏名	
使用備品名 及び 数量	品名		数量	
	品名		数量	
使用目的				
使用場所				
使用日時	令和 年 月 日 (～令和 年 月 日)			
	時 ～ 時			
返却予定日	令和 年 月 日			

なお、使用にあたっては、使用上の注意を厳守して下さい。

## 【使用上の注意】

1. 申し込みの使用目的以外に使用しないこと。
2. 使用する備品は大切に扱い、又貸ししないこと。
3. 備品を損傷させたときは、申請者または使用者の負担で修理し、あるいは修理に要した費用を負担すること。
4. 修理不能な場合には、現品と同じ品物または同等の品物で弁償すること。
5. 備品の使用に伴って生じた問題は、申請者または使用者の責任において解決すること。

グリーンメゾン鶴牧－3管理組合 御中

## 来客駐車場利用報告書

事業者名 (氏名) \_\_\_\_\_

来客駐車場利用料を下記の通り報告いたします。

氏名		駐車票番号	
利用期間	月 日 ~ 月 日	令和 年 月分	
利用時間	時間	料金	円

 利用料のお支払方法

①月末の訪問日に1ヶ月分の利用料をまとめてお支払い願います。

②利用料は、上記「利用報告書」、下記「領収書」にご記入の上、「来客駐車場利用明細書」(様式－4)を添付して管理事務所にご提出下さい。

 利用料 (月額)

20時間まで： 50円/時間      20時間以上： 1,000円

-----キリトリ線-----

## 駐車場利用料 領収書

氏名	殿
金額	円

受領印

駐車場利用料として上記金額を受領しました。

東京都多摩市鶴牧3-13-11  
グリーンメゾン鶴牧－3住宅管理組合



3. 各種様式

